

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «10» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
г. Магнитогорска
Е.В. Стригалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей
в МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказ Министерства просвещения РФ 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018г. № 52831), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам реализации (далее ФГТ), Уставом МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска, образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504 на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 г. Москва.
- 1.2. Предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.3. Прием на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
- 1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
- 1.5. Для организации проведения приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.
- 1.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.
- 1.7. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

1.8. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.11. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы(далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема и отбора детей в образовательную организацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

2.5. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и порядком отбора детей по ДПОП, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательной организации, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых учащихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор или заместитель директора Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательной организации. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 апреля и 29 августа текущего года.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, собеседования, предусмотренные образовательной организацией. Для поступающих на предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств, предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм), ритма, памяти. Виды творческих заданий, система и критерии оценок, выставляемых комиссией по отбору детей, определены в Приложении № 3, 4 к настоящему Положению.

4.3. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школе на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по приему детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

6.1. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6.2. Дети, прошедшие курс обучения в подготовительных группах Школы зачисляются на обучение в 1 класс по рекомендациям преподавателей подготовительных групп вне общего конкурсного отбора.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, проводится дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 29 августа).

6.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.3. настоящего Положения.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

И.о. директора МБУДО
«Детская школа искусств № 2»
города Магнитогорска
Е.В. Стригаловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся школы моего сына / дочь *(нужное подчеркнуть)*
Вид образовательной программы (направленность): предпрофессиональная / общеразвивающая

Специальность / инструмент _____ *(нужное подчеркнуть)*
Срок обучения _____

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

№ общеобразовательной школы, класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы _____

Телефон: домашний _____, служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы _____

Телефон: домашний _____, служебный _____

Телефон сотовый _____

_____ *(подпись/ФИО)*

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен(а) _____
(подпись/ФИО)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и порядком отбора детей по ДПОП, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____
(подпись/ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»,

Я, _____,
паспорт № _____, выдан (кем и когда) _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска персональных данных моего ребенка _____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные свидетельства о рождении;
2. Адрес проживания ребенка;
3. Данные ребенка (СОШ, д/сад);
4. Сведения о законных представителях ребенка:
 - 4.1. Ф.И.О.
 - 4.2. Адрес проживания
 - 4.3. Контактный телефон
 - 4.4. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт)
 - 4.5. Место работы, должность
5. Оценки успеваемости ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом и не даю согласия на их обработку автоматизированным способом. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г. Подпись: _____ (_____)

Согласно ФЗ № 152 ст. 9 п. 5: Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме законного представителя на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Виды творческих заданий для проведения прослушивания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. В области музыкальных искусств

1. Пение заранее подготовленной несложной детской песни.

Примерный репертуарный список:

- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- В. Шаинский «В траве сидел кузнечик», «Антошка», «Песенка крокодила Геня», «Голубой вагон»;
- М. Красев «Маленькой елочке».

2. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.

3. Повторение (на нейтральный слог либо с предложенной подтекстовкой) музыкальных фрагментов (попевок), протяженностью 1-2 такта, предложенных преподавателем.

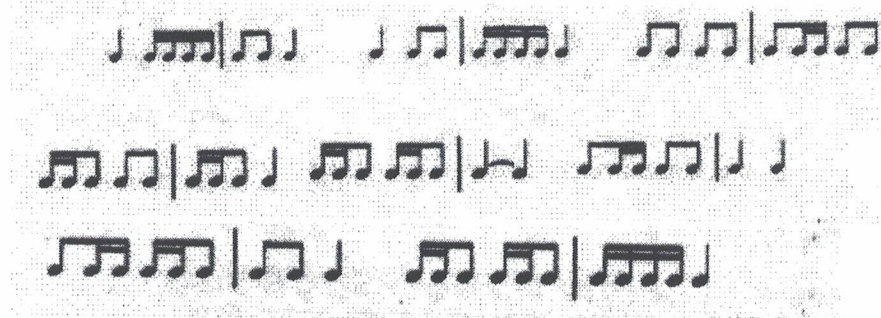
Примеры музыкальных фрагментов (попевок)

The image displays seven musical staves, each containing a rhythmic pattern of notes and rests. The first staff includes the lyrics: «ВЫ - СЫ - ЛОК, ВЫ - СЫ - ЛОК, МАМЫ ДИ - ДИ - ДИ - ДИ - ДИ - ДИ». The second staff includes the lyrics: «Про-ше-ла эта-рок. на-чал-ся у-рок». The remaining five staves show rhythmic patterns without lyrics.

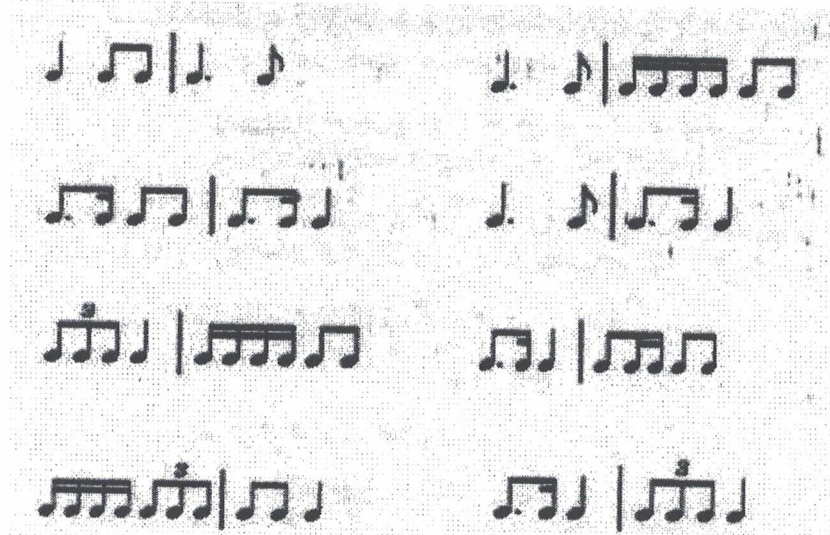
4. Повторение (прохлопывание) вслед за преподавателем ритмического рисунка, протяженностью 2-4 такта.

Номера 1-8 – примеры для детей 6-7 лет, № 9-16 – примеры для детей 8-12 лет.

№ 1-8



№ 9-16



5. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

2. В области декоративно-прикладного искусства по программе «Декоративно-прикладное творчество»

Порядок приема обучающихся предполагает собеседование (основы цветоведения) и использование заданий на выявление творческих способностей детей.

Выполнение творческого задания включает:

- для младшей возрастной группы (от 7 до 9 лет) – иллюстрирование сюжета народных сказок. Время исполнения – 2 академический час (90 минут), формат рисунка – А-3, материал: цветные карандаши, акварель.

- для старшей возрастной группы (от 10 до 12 лет) - натюрморт из двух предметов – крынка и яблоко. Время исполнения – 3 академических часа (135 минут), формат рисунка – А-3, материалы: пастель.

Список материалов для выполнения творческого задания:

- Бумага ватман, формат А4, А3
- Карандаш простой
- Ластик
- Гуашь , 12-24 цветов.
- Кисти: белка № 3, 6; № 8 (круглые)

Система и критерии оценок, применяемых при отборе детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Критерии, определяющие способности детей при их отборе в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкальных искусств:

- Вокальные данные и музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.
- Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.
- Музыкальную память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
- Эмоциональность: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

2. Результаты отбора оцениваются по пятибалльной системе с использованием «+» и «-».

Критерии оценок музыкальных способностей

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

2. Критерии, определяющие способности детей при их отборе в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»:

- творческие способности ребенка к художественно-исполнительской деятельности (практические умения);
- целостное художественное мышление ребенка, обеспечивающее единство формы и содержания при создании живописной тематической композиции (содержание рисунка);
- вариативность формообразующего решения и наличие цветового восприятия в изображении (колорит, формообразование, композиция).
- зрительная активность воображения.

Для поступающих в первый класс проводится собеседование (основы цветоведения), просмотр творческих работ и выполнение творческих заданий.

Оценивание проходит по каждому параметру требований к уровню выполнения творческого задания.

Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов и вычисления среднего балла ребенка.

Выполнение творческих заданий проводится в объединенных, согласно возрасту детей, группах по 10 человек.

Критерии оценок:

Критерии оценки знаний и умений учащихся, поступающих на вступительном просмотре по композиции для младшей возрастной группы:

«5» (отлично) – Изобразительная плоскость гармонично организована по цвету и форме, композиция уравновешенна; наличие композиционного центра, плановости; гармоничное цветовое решение; индивидуальное прочтение темы, отсутствие подражания мультфильмам; качество исполнения.

«4» (хорошо) – В целом изобразительная плоскость композиционно организована; решение темы авторское; определено главное; хорошее качество исполнения; наблюдается некоторое несоответствие в цветовом и тональном решении формы.

«3» (удовлетворительно) – Изобразительная плоскость в основном организована, но отсутствует смысловая нагрузка и прочтение темы; цветовые акценты расставлены не верно; небрежное исполнение работы.

«2» (неудовлетворительно) – Распределение основных масс изображения композиционно несогласовано с темой задания, элементы композиции не пропорциональны, небрежное исполнение работы.

Критерии оценки знаний и умений учащихся, поступающих на вступительном просмотре по рисунку для старшей возрастной группы:

«5» (отлично) – Рисунок грамотно скомпонован, правильно переданы пропорции, учтена линейная и воздушная перспектива, при помощи штриха и линий выявлены объёмы, в рисунке наблюдаются плавные переходы градаций тона характерные каждой части натюрморта; изображение цельно; создано ощущение пространства; рисунок аккуратен.

«4» (хорошо) – Рисунок грамотно скомпонован; правильно найдены пропорции при незначительных ошибках в перспективе и тональном решении.

«3» (удовлетворительно) – Изображение сдвинуто в сторону или вниз; ошибки в пропорциях; правила линейной и воздушной перспективы в рисунке соблюдаются с ошибками; тональное решение однообразно, отсутствие цельности.

«2» (неудовлетворительно) – Ошибки в композиции, пропорциях, несоблюдение правил линейной и воздушной перспективы; неаккуратность.

Работы, представленные на просмотр, не возвращаются.